

Số: 114./QyĐ-CN

Sóc Trăng, ngày 12. tháng 5.. năm 2017

QUY ĐỊNH

Thủ tục và trình tự quản lý, khai thác lắp đặt dịch vụ cấp nước

Quy định này gồm các nội dung về thủ tục và trình tự quản lý, khai thác lắp đặt dịch vụ cấp nước. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được giao quản lý trực tiếp hệ thống cấp nước có trách nhiệm khai thác mọi công trình trên hệ thống nhằm phát huy cao nhất hiệu quả phục vụ, áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ nguồn nước, hệ thống cấp nước, chống thất thoát nước. Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng, cơ quan hữu quan phổ biến, hướng dẫn nhân dân bảo vệ công trình cấp nước, sử dụng nước tiết kiệm và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về cấp nước.

I. VỀ ĐẦU TƯ MỞ RỘNG MẠNG LƯỚI CẤP NƯỚC

Nhằm nâng cao tỷ lệ bao phủ dịch vụ cấp nước sạch phục vụ nhu cầu sinh hoạt của người dân và mục tiêu kinh tế, chính trị, văn hóa xã hội của địa phương; đồng thời với việc đảm bảo tính cấp nước bền vững, an toàn và hiệu quả.

- Khi các xí nghiệp cấp nước địa phương có nhu cầu đầu tư phát triển mở rộng mạng lưới cấp nước hay nhận được đề nghị yêu cầu xin lắp đặt đồng hồ nước tập thể của khách hàng, xí nghiệp tiến hành cử cán bộ đến khảo sát sơ bộ về chiều dài và kích cỡ đường ống, tính toán số lượng hộ khách hàng và có bản đề nghị gửi về Phòng Kinh doanh xem xét trình Ban Tổng Giám đốc;

- Trên cơ sở đề nghị của các xí nghiệp đã trình Ban Tổng Giám đốc xem xét và có ý kiến chấp thuận, Phòng Kinh doanh kết hợp với Phòng Kỹ thuật xem xét khảo sát vị trí đề nghị đảm bảo các yêu cầu như: Điều kiện thi công (*giao thông, vỉa hè...*), hiệu quả kinh doanh, đề xuất kích cỡ đường ống phù hợp, sau đó trình Ban Tổng Giám đốc xem xét quyết định đầu tư;

- Đối với khu vực đất kinh doanh bất động sản hay đất phân lô, bán nền. Chủ đầu tư phải đầu tư hạ tầng và thực hiện các thủ tục theo quy định;

- Thực hiện chủ trương "*Nhà nước và nhân dân cùng làm*": Một số nơi qua khảo sát chưa đảm bảo hiệu quả đầu tư hoặc do điều kiện nguồn vốn công ty chưa đủ khả năng thực hiện thì có thể xin ý kiến Ban Tổng Giám đốc xem xét và vận động nhân dân cùng làm (*chịu chi phí nhân công, tự hoàn thiện mặt bằng...*)

II. TRÌNH TỰ THỦ TỤC LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

1. Đối tượng lắp đặt đồng hồ đo nước

1.1. Đối tượng được lắp đặt đồng hồ đo nước miễn phí lần đầu: Là các hộ gia đình sử dụng nước cho mục đích sinh hoạt, có kích cỡ đồng hồ 15mm.

1.2. Đối tượng lắp đặt đồng hồ đo nước phải thanh toán chi phí ban đầu:

a) Các cơ quan nhà nước, các văn phòng công ty;

- b) Các đơn vị, cá nhân kinh doanh bất động sản lắp đặt đồng hồ đo nước kích cỡ 15mm và dùng cho mục đích sinh hoạt;
- c) Các đối tượng yêu cầu lắp đặt đồng hồ đo nước lớn hơn 15mm;
- d) Nhà cho thuê để kinh doanh, dịch vụ.

*** Các quy định khác bổ sung:**

- Nhà chung thừa đất, do tách hộ hay người thân gia đình cất thêm nhà ở, chưa có hộ khẩu riêng, dùng nước cho mục đích sinh hoạt, được miễn phí lắp đặt;
- Đang sở hữu nhà đất đã có đồng hồ đo nước sử dụng, nay có khả năng mua thêm khu đất khác, căn nhà khác, mục đích dùng cho sinh hoạt được miễn phí lắp đặt. Nếu có chuyển mục đích sử dụng khác thì chủ hộ phải đăng ký bổ sung và tính mức giá nước theo quy định;
- Trường hợp 01 căn nhà có nhiều gia đình cùng ở, có nhiều hộ khẩu, muốn lắp đặt thêm 01 đồng hồ đo nước để thuận tiện trong việc thanh toán chi phí hóa đơn tiền nước thì phải thanh toán chi phí lắp đặt ban đầu. Sau khi xem xét điều kiện cụ thể từng trường hợp, lãnh đạo xí nghiệp cấp nước địa phương giải quyết lắp đặt, các trường hợp đặc biệt phải báo cáo, xin ý kiến Ban Tổng Giám đốc.
- Đối với khu đất thuê hay nhà thuê, các công trình xây dựng sử dụng nước cho thi công, khi lắp đặt đồng hồ đo nước thì phải thanh toán chi phí lắp đặt và phải ký quỹ bảo chứng. Tùy theo quy mô công trình và mục đích sử dụng nước, số tiền ký quỹ bảo chứng từ 1.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng (*phải lớn hơn tổng tiền sử dụng nước của 02 kỳ hóa đơn, nếu phát sinh hơn thì phải ký quỹ bổ sung*)
- Đối với khu vực tái định cư, phân biệt như sau:
 - + Đất và nhà do Nhà nước cấp thì lắp đặt miễn phí;
 - + Người dân mua đất tái định cư, tự cất nhà thì lắp đặt miễn phí;
 - + Đất quy hoạch tái định cư, nhà ở do doanh nghiệp kinh doanh bất động sản xây dựng bán thì phải thanh toán chi phí lắp đặt ban đầu.
- Các trường hợp khác thì phải xin ý kiến Ban Tổng Giám đốc xem xét, giải quyết cụ thể.

2. Thủ tục lắp đặt đồng hồ đo nước

2.1. Đối với đồng hồ đo nước 15mm sử dụng cho mục đích sinh hoạt, được lắp đặt miễn phí toàn bộ tổ hợp đồng hồ đo nước, chiều dài ống dẫn từ đài khởi thủy đến tổ hợp đồng hồ không quá 04 (bốn) mét, khách hàng phải chịu chi phí ống dẫn phát sinh nếu vượt độ dài nói trên nhưng không được phép vượt quá 20 mét.

2.2. Hồ sơ đăng ký sử dụng nước và lắp đồng hồ đo nước

a) Đối với hộ gia đình

- Khách hàng điền đủ thông tin vào mẫu Bản đề nghị lắp đặt đường ống cấp nước và đồng hồ đo nước. Người đăng ký phải là chủ hộ, trường hợp chủ hộ gia đình không trực tiếp đăng ký thì người đi thay thế phải là thành viên trong hộ khẩu có đủ 18 tuổi trở lên và có đủ năng lực hành vi dân sự. Bên cạnh đó cần cung cấp một trong các loại giấy tờ sau:

- Giấy phép kinh doanh, nếu khách hàng là hộ kinh doanh;

- Hộ khẩu thường trú hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở;

- Trường hợp chưa có hộ khẩu thường trú thì phải có Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn của cơ quan có thẩm quyền;

- Trường hợp đã có nhà ở nhưng chưa có chủ quyền nhà thì thay thế bằng một trong các loại giấy tờ sau:

+ Hợp đồng thuê nhà;

+ Hợp đồng chuyển, mua bán nhà lập tại cơ quan công chứng Nhà nước hoặc Ủy ban Nhân dân nơi có căn nhà tọa lạc;

+ Giấy cấp nhà trong nội bộ cơ quan hoặc quyết định cấp nhà của cơ quan có thẩm quyền;

+ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc bản án có hiệu lực thi hành của Tòa án công nhận quyền sở hữu, sử dụng, thừa kế nhà.

- Trường hợp chưa có nhà ở được thay bằng 01 trong các giấy tờ sau:

+ Hợp đồng thuê mặt bằng theo quy định của Nhà nước;

+ Giấy phép xây dựng nhà;

+ Quyết định giao đất của cơ quan chức năng.

Tất cả giấy tờ trên đều phải mang theo bản chính để đối chiếu, không cần công chứng, xem xong trả lại.

b) Đối với tổ chức, cơ quan

- Người đại diện liên hệ phải có giấy giới thiệu. Điền hoặc cung cấp các thông tin vào mẫu giấy đăng ký sử dụng nước và lắp đồng hồ đo nước;

- Các thủ tục khác tương tự như hộ gia đình.

3. Công tác khảo sát và thi công

- Nhận hồ sơ và hẹn thời gian khảo sát (*tối đa 02 ngày làm việc*);

- Nhân viên xí nghiệp đến địa chỉ được ghi trong Bản đề nghị sử dụng nước để khảo sát, thiết kế thực tế vị trí lắp đặt đồng hồ (*vị trí đặt đồng hồ phải nằm trong phần đất thuộc quyền sử dụng của người đăng ký hoặc giấy thỏa thuận trên phần đất thuộc quyền sử dụng của người khác*). Nếu có vướng các công trình liên quan (*giao thông, đô thị...*) thì hướng dẫn khách hàng liên hệ với các cơ quan liên quan để xin phép đào vỉa hè, đường hoặc kết hợp với xí nghiệp xin giấy phép (*mọi chi phí liên quan khách hàng phải chịu trước khi lắp đặt*);

- Ký hợp đồng dịch vụ cấp nước với khách hàng (*theo mẫu quy định*);

- Xuất vật tư, thi công và lập biên bản nghiệm thu bàn giao với khách hàng (*biên bản và bản vẽ hoàn công*) mỗi bên giữ 01 bản, đưa vào sử dụng;

- Trường hợp khách hàng đăng ký lắp đặt đồng hồ đo nước có sử dụng chung đường ống cấp nước do cá nhân hoặc tập thể khác đầu tư, thì phải có giấy thỏa thuận với cá nhân, tập thể đó;

- Công trình đang xây dựng thì chủ đầu tư phải trực tiếp ký hợp đồng với xí nghiệp và thanh toán tiền nước hàng tháng. Nếu giao cho nhà thầu thanh toán tiền

nước thì phải có ủy quyền bằng văn bản và tùy theo diện tích, khối lượng xây dựng phải ký quỹ bảo lãnh.

- Thời gian hoàn thành: Trong vòng **05** ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến khi nghiệm thu, bàn giao sử dụng, không kể thời gian chờ đợi xin phép đào đường, vỉa hè, thỏa thuận sử dụng chung đường ống...

* Các trường hợp yêu cầu lắp đặt đồng hồ đo nước có kích cỡ lớn hơn 15mm, kèm theo nhu cầu sử dụng nước với lưu lượng lớn thì xí nghiệp cấp nước địa phương sẽ chuyển đề nghị lắp đặt cho bộ phận chuyên môn của Phòng Kỹ thuật khảo sát, lập chiết tính, chuẩn bị vật tư và phương án thực hiện.

III. QUẢN LÝ ĐỒNG HỒ ĐO NƯỚC

1. Vị trí lắp đặt đồng hồ đo nước: Được đặt tại nơi khô ráo, vệ sinh, an toàn, thuận tiện cho nhân viên ghi chỉ số và khách hàng dễ bảo quản.

2. Trách nhiệm quản lý đồng hồ đo nước

- Xí nghiệp cấp nước có trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng từ đường ống chuyên tải và đường ống phân phối đến vị trí lắp đồng hồ;

- Khách hàng có trách nhiệm bảo quản đồng hồ đo nước và đường ống nhánh dẫn vào nơi sử dụng nước, chịu mọi chi phí thất thoát nước do sự cố đường ống phía sau đồng hồ đo nước, nếu đồng hồ đo nước bị mất hoặc hư hỏng do tác động cơ học từ bên ngoài phá vỡ, bể thì phải chịu chi phí thay thế.

3. Xử lý đồng hồ đo nước bị đứt chì niêm kỹ thuật

- Không do khách hàng gây ra, xí nghiệp sẽ bấm lại chì niêm kỹ thuật;

- Do khách hàng gây ra, khi bấm lại chì niêm sẽ thu tiền nhân công và chì niêm theo quy định;

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm do khách hàng cố ý gây ra, lập biên bản để xử lý theo vi phạm thực tế.

4. Tên đăng ký hợp đồng sử dụng nước

- Khi khách hàng cần thay đổi tên trong hợp đồng sử dụng nước thì đến Văn phòng Xí nghiệp cấp nước địa phương để làm thủ tục. Hồ sơ gồm có:

+ Đề nghị thay đổi tên hợp đồng sử dụng nước (*theo mẫu*);

+ Kèm theo 01 trong các giấy tờ nêu ở mục Hồ sơ đăng ký sử dụng nước và lắp đồng hồ đo nước (*mang theo bản chính để đối chiếu*), để chứng minh là chủ sở hữu hợp pháp;

+ Giấy CMND của người đề nghị đổi tên hợp đồng sử dụng nước;

+ Hóa đơn tiền nước tháng gần nhất.

- Các xí nghiệp cấp nước tiếp nhận hồ sơ và ký lại hợp đồng sử dụng nước mới theo đề nghị của khách hàng.

- Khách hàng đã thay đổi chủ sở hữu nhà ở, nhưng hợp đồng sử dụng nước kèm theo chưa thay đổi tên phù hợp thì phải thông báo cho khách hàng biết và hướng dẫn để làm thủ tục thay đổi tên, ký hợp đồng lại.

- Nếu quá **03** tháng kể từ ngày thông báo mà khách hàng không thực hiện thì xí nghiệp được quyền ngừng cung cấp nước.

5. Nâng, dời, kiểm tra đồng hồ đo nước

- Khi có yêu cầu về những vấn đề liên quan đến việc sử dụng nước như: Nâng, dời, kiểm tra đồng hồ đo nước... Khách hàng liên hệ tại Văn phòng Xí nghiệp Cấp nước ở địa phương nơi mình cư trú để nhận và điền vào mẫu đề nghị theo nội dung yêu cầu và nộp lại tại văn phòng, bộ phận chuyên môn sẽ hướng dẫn cụ thể các vấn đề liên quan và hẹn thời gian giải quyết.

- Việc nâng, di dời thực hiện trong vòng **02** ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, khách hàng phải chịu chi phí vật tư, nhân công theo chiết tính.

6. Khiếu nại đồng hồ đo nước

- Khi có khiếu nại về đồng hồ đo nước, Công ty sẽ phối hợp với khách hàng để xem xét, giải quyết theo nội dung của hợp đồng được thỏa thuận giữa hai bên. Trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu khách hàng, Công ty sẽ chuyển đến cơ quan chức năng để thực hiện việc kiểm định. Nếu kết quả kiểm định đồng hồ nước hoạt động tốt, sai số trong giới hạn cho phép thì khách hàng phải thanh toán các khoản chi phí liên quan và ngược lại sẽ do Công ty chi trả.

- Chi phí kiểm định:

+ Tháo gỡ, lắp đặt đồng hồ: 317.977 đồng

+ Phí kiểm định đồng hồ: 15.000 đồng

Tổng cộng: 332.977 đồng

IV. CÚP, MỞ NƯỚC SỬ DỤNG VÀ TRUY THU NƯỚC THÁT THOÁT

1. Cúp nước tại Tổ hợp đồng hồ đo nước

1.1. Khách hàng nợ hóa đơn tiền nước;

1.2. Khách hàng không quản lý tốt tổ hợp đồng hồ nước, để xảy ra bể vỡ tổ hợp, bể kiếng đồng hồ, do người khác hoặc khách hàng cố ý gây ra;

1.3. Trường hợp phát hiện khách hàng gắn máy bơm nước trực tiếp vào hệ thống ống nước sử dụng hoặc các trường hợp tác động có thể gây ảnh hưởng đến hệ thống cấp nước (đã có lập biên bản nhắc nhở lần 01 nhưng khách hàng vẫn chưa thực hiện việc tháo ra).

2. Cúp nước tại Bộ phận đai khởi thủy và đường ống chính

2.1. Khi khách hàng không còn nhu cầu sử dụng nước và có đề nghị xí nghiệp cấp nước làm thủ tục tạm ngưng nước và chấm dứt hợp đồng dịch vụ;

2.2. Khách hàng không sử dụng nước trong tháng, để bảo lưu danh bộ thì mỗi kỳ hóa đơn công ty sẽ tạm thu 1m^3 (một) nước và sẽ trừ vào m^3 nước khi sử dụng lại. Trường hợp không sử dụng liên tục trong **06** tháng thì sẽ ngưng cung cấp nước và xóa sổ danh bộ khách hàng. Khi có nhu cầu sử dụng trở lại, khách hàng liên hệ xí nghiệp cấp nước để làm thủ tục mở nước và thanh toán chi phí theo giá trị chiết tính (các xí nghiệp cần liên hệ chủ hộ để thông báo tình trạng chỉ số nước sử dụng, nếu không liên hệ được thì ngưng cung cấp).

2.3. Khách hàng vi phạm các trường hợp sau:

a) Tự ý di dời, làm thay đổi vị trí lắp đặt, kết cấu và hiện trạng kỹ thuật của tổ hợp đồng hồ đo nước do công ty thiết kế và lắp đặt;

- b) Khách hàng có hành vi tiêu cực, sử dụng nước bất hợp pháp;
- c) Tự ý mở lại nước sử dụng khi đã bị xử lý cúp nước trước đó;
- d) Trường hợp nhà đóng cửa thường xuyên, nhân viên không thực hiện được việc ghi chỉ số và không liên hệ được với khách hàng quá **02** kỳ ghi, thu;
- đ) Trường hợp đơn vị thi công công trình xây dựng, công thoát nước... gây bể vỡ ống nước có biên bản tại hiện trường. Khi khắc phục sự cố xong mà không đến giải quyết bồi hoàn m³ nước thất thoát và vật tư, nhân công sửa chữa;
- e) Các trường hợp đã cúp tại tổ hợp đồng hồ nước quá **30** ngày mà khách hàng không đến giải quyết sự việc;
- g) Khách hàng có hành vi lời lẽ giao tiếp thô tục, đe dọa, hành hung đối với nhân viên ghi, thu.

3. Cách giải quyết và thời gian mở nước lại

3.1. Đối với các hộ cúp tại Tổ hợp đồng hồ đo nước

- Khách hàng thanh toán hết các kỳ hóa đơn đúng số tiền với giấy báo nợ đã gửi cho khách hàng;
- Khách hàng đóng tiền lấp lại đồng hồ bị hư hỏng;
- Khách hàng đã thực hiện tháo dỡ máy bơm ra khỏi hệ thống hoặc thực hiện theo các kiến nghị của nhân viên quản lý.

* *Thời gian mở nước:* Trong vòng **02** ngày làm việc, kể từ khi hoàn tất các thủ tục trên. Chi phí là **15.000** đồng (*mười lăm ngàn đồng*).

3.2. Đối với các hộ cúp tại Bộ phận đai khởi thủy và đường ống chính

- Trường hợp ở điểm a, b, c của khoản 2.3 phải có hồ sơ như sau:
 - + Biên bản ghi tại hiện trường;
 - + Hình ảnh chụp tại hiện trường;
 - + Tường trình của khách hàng;
 - + Khách hàng có bản cam kết kèm theo.
- Đối với trường hợp ở điểm g của khoản 2.3, khách hàng phải viết cam kết không tái phạm.
- Áp dụng quy định giá vật tư, nhân công cho 01 đầu nối khi đề nghị mở lại nước sử dụng:
 - + Theo bảng đơn giá ban hành tại từng thời điểm (*đính kèm*);
 - + Bảng đơn giá được điều chỉnh khi có biến động giá vật tư, nhân công.

* *Thời gian mở nước lại:* Trong vòng **03** ngày làm việc, kể từ khi khách hàng đến liên hệ và giải quyết xong sự việc.

3.3. Trường hợp khác

Đối với những khách hàng có lời lẽ giao tiếp thô tục, hăm dọa, hành hung nhân viên làm nhiệm vụ, đã viết cam kết nhưng vẫn tái phạm thì lãnh đạo các xí nghiệp cấp nước xin ý kiến Ban Tổng Giám đốc đề nghị được phép cúp nước từ **07** ngày trở lên (*tùy trường hợp*).

4. Truy thu lượng nước thất thoát

4.1. Trường hợp khách hàng vi phạm Hợp đồng dịch vụ cấp nước

Áp dụng theo mục 2, điều 4 của Quy định về quản lý chuyên ngành dịch vụ cung cấp nước máy của Công ty Cấp nước Sóc Trăng (*ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ.HC.04 ngày 28/01/2004 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng*).

4.2. Truy thu công trình do khách hàng bể vỡ hệ thống cấp nước

Đối với những trường hợp xâm phạm hệ thống cấp nước, gây bể vỡ ống nước, khách hàng phải thanh toán toàn bộ chi phí vật tư, nhân công để khắc phục, sửa chữa ống bể; đồng thời phải bồi hoàn mét khối nước thất thoát do bể ống gây ra (*trên cơ sở chiết tính của Phòng Kỹ thuật, tùy thuộc vào đường kính ống, lưu lượng và thời gian khắc phục...*)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện Quy định về thủ tục và trình tự lắp đặt dịch vụ cấp nước, các xí nghiệp cấp nước địa phương cần phải tuân thủ quy định đã ban hành, các trường hợp thủ tục phát sinh mới thì khi xử lý, giải quyết phải xin ý kiến và có sự đồng ý của Ban Tổng giám đốc công ty.

Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi các đơn vị thực hiện và tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

Những nội dung khác liên quan đến dịch vụ cấp nước chưa nêu trong quy định này (*như công tác ghi chỉ số, thu tiền nước...*) thì được áp dụng theo các quy trình, thủ tục của bộ tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đã ban hành.

Bản quy định này được áp dụng tại các Xí nghiệp cấp nước địa phương, phòng chuyên môn liên quan và có hiệu lực kể từ ngày **15/5/2017**.

Mọi quy định trước đây trái với những quy định về thủ tục và trình tự quản lý, khai thác lắp đặt dịch vụ cấp nước này đều bãi bỏ./.



Đặng Văn Ngo

CÔNG TY TNHH MTV
CẤP NƯỚC SÓC TRĂNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - KỸ THUẬT - VẬT TƯ

BẢNG ĐƠN GIÁ

(Chi phí áp dụng thu mở nước lại trường hợp cúp, mở nước sử dụng)
Ban hành kèm theo Quy định số 114/QyĐ-CN, ngày 12/05/2017

ĐVT: 1 đầu nối

| STT | Công việc | ĐVT | Ống nhánh PVC | Ống nhánh HDPE | Ghi chú |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------|---------------|----------------|---------|
| I | Áp dụng đối với Tp. Sóc Trăng Thị xã Vĩnh Châu, Ngã Năm | | | | |
| 1 | Chi phí mở nước (đắp đất trả mặt bằng) | đồng | 85.000 | 109.000 | |
| 2 | Chi phí mở nước (hoàn trả nền lán vỉa) | " | 128.500 | 152.500 | |
| 3 | Chi phí mở nước (hoàn trả gạch vỉa hè) | " | 128.500 | 152.500 | |
| 4 | Chi phí mở nước (hoàn trả nền BT đá 1x2) | " | 151.000 | 175.000 | |
| II | Áp dụng đối với huyện còn lại | | | | |
| 1 | Chi phí mở nước (đắp đất trả mặt bằng) | đồng | 83.500 | 107.500 | |
| 2 | Chi phí mở nước (hoàn trả nền lán vỉa) | " | 126.500 | 150.500 | |
| 3 | Chi phí mở nước (hoàn trả gạch vỉa hè) | " | 126.000 | 150.000 | |
| 4 | Chi phí mở nước (hoàn trả nền BT đá 1x2) | " | 149.000 | 173.000 | |

Ghi chú: Chi phí trên không bao gồm thuế VAT

LẬP BẢNG

LÊ THỊ MINH HIỀN

PHÒNG KHKT-VT

LÊ HOÀNG AN THÁI

Sóc Trăng, ngày 12 tháng 05 năm 2017



Dặng Văn Ngo